

Užregistruota
Šiauliuose 0-0 Gluosnis
2017-01-06 N. 52-3

DUONOS, DUONOS GAMINIŲ, MILTŲ, KRUOPŲ IR KRAKMOLO PRODUKTŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. sausio 6 d. Nr. SE-SUT-17-003
Šiauliai

Šiaulių lopšelis-darželis „Gluosnis“ (toliau vadinamas – Pirkėju), atstovaujamas direktorės Rasos Plienienės, veikiančios pagal nuostatus ir Uždaroji akcinė bendrovė „Senoji eglė“, toliau vadinama Tiekiėju, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Tarailio, veikiančio pagal bendrovės įstatutus, sudarėme šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi).
Toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra maisto produktų (toliau – Prekės) tiekimas pagal Pirkėjo Tiekiėjui pateiktus rašytinius užsakymus (paraiškas).

1.2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, kaina yra nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“.

2. PREKIŲ ĮKAINIS IR APMOKĖJIMAS

2.1. Prekių įkainiai (toliau – įkainiai) yra pasiūlyti Tiekiėjo viešojo pirkimo metu.

2.2. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami:

2.2.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo įstatymo įsigaliojimo dienos.

2.2.2. Atsižvelgiant į Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) informaciją apie vidutinį metinį Vartojimo prekių ir paslaugų (atitinkamos prekių grupės) kainų pokyčių (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotą pagal vartotojų kainų indeksą (toliau – VKI).

2.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekių įkainiai perskaičiuojami nebus. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu.

2.4. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie šios sutarties, pasirašomu abiejų sutarties Šalių ir įsigalioja sekantią darbo dieną nuo pasirašymo datos (šalyse pasirašydamos papildomą susitarimą būtinai privalo nurodyti pasirašymo datą, nes paskutinės šalies data laikoma papildomu susitarimo pasirašymo data).

2.5. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą.

2.6. Ataskaitinis laikotarpis atsiskaitymui už gautas Prekes yra vienas kalendorinis mėnuo.

2.7. Kartu su Prekėmis Tiekiėjas pateikia privalomą reikalavimus atitinkančią sąskaitą –faktūrą apmokėjimui už Prekes, kurioje turi būti nurodyta: Prekių partijos numeris (-iai), prekių kiekiai, galutinė realizacijos data, sutampanti su duomenimis ant pateiktų Prekių ženklinimo pakuočių.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už pateiktas Prekes Tiekiėjas sumoka Tiekiėjui per 30 (trysdešimt) dienų pagal pateiktas sąskaitas-faktūras.

2.9. Uždelalus atsiskaityti už pateiktas Prekes Tiekiėjas, Tiekiėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtasių) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.10. Visi atsiskaitymai vykdomi eurais, pavedimu į Sutartyse nurodytas Šalių atsiskaitomąsias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie ši pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos.

2.11. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Pirkėjas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekių banko sąskaitą.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiemis išiskolinimams pagal Sutartį, antrają eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Visos Prekės privalo atitinkti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše patvirtinimo“ bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

3.2. Prekės visais atžvilgiais privalo atitinkti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

3.3. Tiekių pristačius nekokybės Prekę arba Prekę, kurios tinkamumo naudoti terminas pasibaigęs, Pirkėjas privalo reikalauti, kad Prekė būtų pakeista į tokią pat tinkamą kokybę Preke, o Tiekių privalo ją pakeisti.

3.4. Pirkėjui gavus netinkamas kokybės Prekes arba nustačius kitokius užsakymo ir pateiktų Prekių neatitikimus (Prekių kieko, Prekių vartojimo termino, duomenų ant Prekių pakuočių ir pristatymo dokumentuose neatitikimus) Pirkėjas surašo Prekių neatitikimo aktą ir nedelsiant praneša Tiekių apie Sutarties sąlygų pažeidimą.

3.5. Pirkėjui nustačius, kad Tiekių pateikė netinkamas kokybės Prekes, Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį Sutarties 12 punkte nustatyta tvarka.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS

4.1. Pirkėjas pateikia Prekių užsakymo paraišką Tiekių raštu, telefonu ar el.paštu

4.2. Užsakyto Prekės turi būti pristatyti Pirkėjui pagal Prekių specifikaciją ne vėliau kaip kitą dieną nuo 6 val. iki 7 val. arba kitu su Pirkėju suderintu laiku ir per suderintą terminą. Pirkėjas tikslų Prekių pristatymo terminą nurodo rašytiniame užsakyme.

4.3. Tiekių užtikrina Pirkėjui galimybę, esant nenumatytioms objektyvioms aplinkybėms, kurių nebuvu galima numatyti užsakymo pateikimo metu, koreguoti užsakymus žodžiu prieš jų pristatymą.

4.4. Tiekių Prekes Pirkėjui pristato ir iškrauna Pirkėjo nurodytoje vietoje.

4.5. Tiekių pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Pirkėjo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė, sederina pristatymą su Pirkėju, kad jis galėtų įforminti Prekių priėmimą.

4.6. Kartu su pristatomomis Prekėmis Tiekių pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties sąlygose (Prekių priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą apmokėjimui už pristatytas prekes ir kitus dokumentus jei jie privalomi vykdant teisės aktų reikalavimus).

4.7. Tiekių Prekių tarą ir pakuočes išsiveža savo lėšomis.

5. PATIKRINIMAI

5.1. Pirkėjas privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti užsakytas ir pateiktas Prekes ir pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatyti Prekės atitinka užsakymą, yra reikiamas kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami Prekių priėmimo vietoje.

5.2. Pirkėjui nustačius, kad Prekės nekokybės, nesutampa duomenys ant Prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba yra Prekių trūkumas, Pirkėjas turi teisę Prekių nepriimti ir reikalauti ne vėliau kaip per 2 valandas pakeisti nustatytą reikalavimą neatinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį. Tiekių ištaisius nurodytus trūkumus apie tai pažymima Prekių priėmimo dokumentuose ir Prekės laikomos pateiktomis tinkamai. Jei tiekių be pateisinamos priežasties nepristato prekių per šiame punkte nustatytą terminą, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

6. TIEKÉJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Tiekiėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, išskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekiėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

6.2. Jei Tiekiėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekiėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Pirkėju.

7. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

7.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę :

7.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.2.2. nutraukti Sutartį.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Pirkėjas, išpėjės Tiekiėją prieš 10 dienų raštišku pranešimu, gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Tiekiėju, jei Tiekiėjas padarė Sutarties esminį pažeidimą.

8.2. Pasikeitus situacijai ir Prekėms tapus neberekalingoms, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjusi Tiekiėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

8.3. Pirkėjas, išpėjės Tiekiėją prieš 30 dienų raštišku pranešimu, gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Tiekiėju, jei Šiaulių miesto savivaldybė centralizuotai nupirks maisto produktus. Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

9. NENUGALIMA JĒGA (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

9.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tiketiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip Tiekiėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas derybų keliu, o nesusitarus, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai yra priskirta Pirkėjo buveinė.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Viešojo pirkimo dokumentai, Sutarties priedai yra neatskiriamas Sutarties dalis.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias prikimo sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas.

11.3. Si Sutartis įsigalioja nuo **2017-01-09** ir galioja iki **2017-12-29**.

11.4. Sutartis gali būti pratęsta 12 mėn.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

11.6. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

11.7. Sutarties priedai:

11.7.1. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas).

11.7.2. Duonos, duonos gaminių, miltų, kruopų ir krakmolo produktų techninė specifikacija (1 priedas).

ŠALIU ADRESAI IR REKVIZITAI:

Pirkėjas

Šiaulių lopšelis-darželis „Gluosnis“
J. Janonio g. 5, LT-76206 Šiauliai
Įm. kodas 190527291
a. s. LT457180000001130301
AB Šiaulių bankas, kodas 71800
Tel. (8 41) 52 39 16
Mob. 8 615 14 496

Tiekėjas

UAB „Senoji eglė“
Išradėjų g. 15, LT-76206 Šiauliai
Įm. kodas 144859281
PVM mokėtojo kodas LT448592811
A/s LT 19718000000346788
AB bankas „Šiaulių bankas“, kodas 71800
Tel. (8 41) 436703,
Buhalterija (8 41) 427455

Direktore Rasa Plienienė
(parašas)
A.V.



Direktorius Mindaugas Tarailis

(parašas)
A.V.

