

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“  
direktorius 2017 m. spalio 31 d.  
įsakymu Nr. V-80

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GLUOSNIS“ AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ (toliau – Lopšelis-darželis) auklėtojo padėjėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Biudžetinės įstaigos auklėtojo padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, būti nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių ir pirmosios medicininės pagalbos teikimo, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pedagoginių-psichologinių žinių kursus;
  - 3.2. turi mokėti valstybinę lietuvių kalbą;
  - 3.3. žinoti Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, sanitarijos reikalavimus, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
  - 3.4. gebėti savarankiškai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo pareigas.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. vykdo Higienos normų reikalavimus, valymo ir dezinfekavimo priemonių planą, reglamentuojančius sanitarinę-higieninę grupės patalpų, priemonių, inventoriaus priežiūrą;
  - 4.2. organizuoja vaikų maitinimą grupėje, pagal maitinimo grafiką atneša iš virtuvės maistą ir dalina pagal nustatytas normas vaikams patiekalus, padeda vaikams pavalgyti, plauna indus;
  - 4.3. keičia vaikų patalynę, rankšluosčius pagal sudarytą keitimo grafiką arba pagal reikalą;
  - 4.4. padeda grupės auklėtojui organizuojant vaikų veiklą grupėje (ugdomosios veiklos metu, pedagogui paprašius bei parodžius ką reikia daryti, būna šalia vaikų ir padeda atlikti užduotis ir pan.);
  - 4.5. palydi vaikus į veiklą salėje ir vedant juos į lauką, esant reikalui būna kartu su vaikais lauke;
  - 4.6. padeda aprengti vaikus vedant juos į lauką ir sugrįžus į grupę;
  - 4.7. prižiūri vaikus, grupėje nesant auklėtojui;
  - 4.8. prižiūri tualetu-prausyklos patalpoje esančius vaikus (pedagogas tuo metu vaikų laukia grupėje, miegamajame arba rūbinėlėje, atsižvelgiant į vaikų amžiaus režiminius momentus);
  - 4.9. lydi vaikus švenčių, ekskursijų, išvykų ar kitų renginių metu ir padeda pedagogams bei atsako už vaikų saugumą;

4.10. nepalieka vienu vaikų grupėje ir juos prižiūri, kai auklėtojas nurodo savo išėjimo iš grupės priežastį (metodinė veikla, skubus informacinis susirinkimas, atsiskaitymas už vaikų lankomumą ir kt.);

4.11. būna su vaikais jų pietų miego ar poilsio metu, kai vyksta pedagogų tarybos posėdžiai, metodinės grupės susirinkimai, seminarai, konferencijos, pasitarimai ir kt. renginiai;

4.12. ženklina tuo pačiu ženklu ar numeriu kiekvieno vaiko lovą, čiužinį, patalynę, rankšluostį, naktipuodį (jei naudojamas);

4.13. užtikrina, kad valymo priemonės ir dezinfektantai būtų laikomi saugiai, vaikams neprieinamoje vietoje;

4.14. pastebėjus inventoriaus, baldų, santchnikos įrengimų gedimus, informuoja ūkvedį.

4.15. vykdo darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus;

4.16. taupo elektros energiją, šilumą, vandenį;

4.17. talkina einamojo remonto metu, dalyvauja bendrose bendruomenės narių talkose ir pan.;

4.18. klausimus, susijusius su atostogomis, išvykimu iš darbo dėl kitų priežasčių, suderina su lopšelio-darželio direktoriumi ar jį pavaduojančiu asmeniu;

4.19. saugo darbdavio turtinius ir neturtinius interesus, naudoja darbdavio perduotas darbo priemones, turtą pagal jų tikslinę paskirtį ir taupiai;

4.20. vykdo kitas teisėtas vienkartinio pobūdžio funkcijas ar užduotis, paskirtas lopšelio-darželio direktoriaus.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

5. Auklėtojo padėjėjas turi teisę:

5.1. iš administracijos gauti visą reikalingą informaciją apie jos veiklą reglamentuojančius dokumentus, norminius aktus, jų pakeitimus;

5.2. turėti saugias darbo ir asmens higienos sąlygas;

5.3. gauti specialias priemones švarai palaikyti;

5.4. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

5.5. burtis į savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;

5.6. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;

5.7. atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą jeigu tai prieštarauja įstatymui, atsisakymo motyvus pateikti raštiškai.

#### **V SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

6. Auklėtojo padėjėjas yra pavaldus ūkvedžiui ir atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

7. Auklėtojos padėjėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

7.1. funkcijų, išvardintų šiame pareiginiame aprašyme, atlikimą;

7.2. dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;

7.3. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką.