

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelis-darželis „Gluosnis“
direktorium 2020 m. kovo 27 d.
įsakymu Nr. V-22

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GLUOSNIS“ UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis rekomendacijomis „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“ nuostatomis.

2. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ (toliau – lopšelis-darželis) ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu lopšelyje-darželyje.

3. Esant ekstremaliai situacijai šalyje, nuotoliniu būdu lopšelis-darželis gali ugdyti vaikus nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas lopšelio-darželio nuostatuose ar ne. Laikinai organizuojant ugdymą(si) nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Ugdymas nuotoliniu būdu organizuojamas vadovaujantis įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystė po gluosnio šaka“.

5. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **nuotolinis ugdymas(is)** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko be tarpiško kontakto su ikimokyklinio ugdymo auklėtoju ir/ar specialistu. Ugdant(is) nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

5.2. **virtuali ugdymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema naudojant įstaigos elektroninį dienyną, ugdytinių tėvų elektroninius paštus, socialinių tinklų paskyras ar kitas platformas, kurių pagalba perteikiamas ugdymo turinys;

5.3. **nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje ugdymo(si) aplinkoje ikimokyklinio ugdymo auklėtojo ir/ ar kito specialisto teikiama konsultacija ugdytinių tėvams apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, pagal poreikį.

II SKYRIUS NUOTOLINIO UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMAS

6. Įstaigos pedagogai, ugdytinių tėvai kartu su ugdytiniais prisijungia prie nuotolinio ugdymo(si) aplinkos iš namų.

7. Nuotolinis ugdymas(is) organizuojamas naudojantis virtualiąja ugdymo(si) aplinka - įstaigos elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“, socialiniais tinklais ir kitu laisvai prieinamu visoms ugdymo įstaigoms nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo(si) turiniu ir priemonėmis.

8. Pedagogas ar pagalbos vaikui specialistas:

8.1. ugdymą procesą organizuoja vadovaudamasis įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystė po gluosnio šaka“ ir grupės ilgalaikiu ugdymosi veiklos planu;

8.2. pedagogai kiekvieną penktadienį patalpina trumpalaikį ugdymosi veiklos planą ateinančiai savaitei į elektroninį dienyną „Mūsų darželis“;

8.3. pagalbos vaikui specialistai elektroniniame dienyne pildo visus savo veiklos dokumentus (ataskaitos, konsultacijos, kitos veiklos), planuoja veiklas;

8.4. pagal poreikį, susitarus su tėvais, sudaro galimybes, saugiu būdu, iš įstaigos pasiimti paruoštas popierines užduotis;

8.5. ugdytiniams, kurių tėvai neturi galimybės iš namų ugdyti vaikus nuotoliniu būdu, teikti pedagogo ar pagalbos vaikui specialisto parengtas užduotis raštu savaitei atsiimant jas sutartu būdu;

8.6 susitaria su ugdytinių tėvais, koku būdu kaups vaikų veiklos rezultatus (atliktus meninius darbelius, nuotraukas, video įrašus), kurie bus panaudoti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimui;

8.7. pedagogai kiekvieną dieną, nuo 9.00 iki 16.12 val. , o pagalbos vaikui specialistai savo darbo valandomis, pagal poreikį, teikia nuotolinę konsultaciją ugdytinių tėvams per įstaigos elektroninio dienyno vidines žinutes, telefonu ar kitu pasirinktu būdu;

8.8. bendraudami ir bendradarbiaudami su grupės ugdytinių tėvais dalinasi savaitės ugdomosios veiklos rezultatais, grįžtamoju ryšiu pasirinktu būdu;

8.9. pagal gautą grįžtamojo ryšio informaciją, vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, pildo trumpalaikio ugdomosios veiklos plano refleksiją, numato tolimesnio grupės vaikų nuotolinio ugdymo(si) tikslus ir priemones;

8.10. kartą per savaitę vertina nuotolinio ugdymo(si) proceso sėkmingumą ir dalinasi rezultatais ataskaitoje, kurią pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

9. Ugdytinių tėvai:

9.1. jei yra poreikis, saugiu būdu, sutarus su pedagogu, atvyksta į įstaigą pasiimti paruoštų popierinių užduočių vaikams;

9.2. sudaro sąlygas vaikams ugdytis ir atlikti pedagogų pateiktas užduotis;

9.3. kaupia ir dalinasi su grupės pedagogais vaikų veiklos rezultatais (atliktais meniniais darbais, nuotraukomis, video įrašais), kurie bus panaudoti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimui;

9.4. bendraudami ir bendradarbiaudami su grupės pedagogais ar pagalbos vaikui specialistais dalinasi savaitės ugdomosios veiklos rezultatais, grįžtamoju ryšiu susitartu būdu;

9.5. reflektuoja ugdymosi procesą ir pagal poreikį teikia siūlymus direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dėl nuotolinio ugdymo(si) proceso tobulinimo įstaigos elektroniniame dienyne arba elektroniniu paštu gluosnis@splius.lt.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Vaikų atliktų užduočių skaitmeninės nuotraukos, gautos iš ugdytinių tėvų, grupės pedagogų, gali būti talpinamos įstaigos tinklalapyje.

11. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

12. Lopšelyje-darželyje ugdomojo proceso organizavimą nuotoliniu būdu koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Informacija ir pagalba teikiama elektroniniu paštu gluosnis@splius.lt.

13. Pedagogams ir pagalbos vaikui specialistams ugdomojo proceso organizavimo nuotoliniu būdu skaitmeninių technologijų naudojimą ir techninės pagalbos teikimą, naudojant įstaigos kompiuterinę įrangą, administruoja informacinių technologijų specialistas. Informacija ir pagalba teikiama elektroniniu paštu gluosnis@splius.lt.
