

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“
direktoriaus 2021 m. vasario 8 d.
įsakymu Nr. V-20

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GLUOSNIS“ NESUMOKĖTO ATLYGINIMO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ IŠIEŠKOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nesumokėto atlyginimo už vaiko išlaikymą Šiaulių lopšelyje-darželyje „Gluosnis“ (toliau – lopšelis-darželis), įgyvendinanti ikimokyklinio ugdymo programą, išieškojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius nesumokėto atlyginimo už vaiko išlaikymą išieškojimo reikalavimus, būdus bei principus, kuriuos turi taikyti įstaiga išieškodama iš skolininkų nesumokėtą atlyginimą už vaiko išlaikymą įstaigoje.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **mokestis** – Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos apraše, patvirtintame Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 8 d. sprendimu Nr. T-385 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais), nustatytas atlyginimas už vaiko išlaikymą, kuris susideda iš mėnesinio atlyginimo už ugdymo aplinkos išlaikymą ir mokesčio už vaiko maitinimo paslaugas;

2.2. **įstaiga** – Šiaulių lopšelis-darželis „Gluosnis“;

2.3. **sutartis** – tarp lopšelio-darželio ir vaiko tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) sudaryta ikimokyklinio ugdymo sutartis;

2.4. **skolininkas** – su lopšeliu-darželiu sudarę sutartį vaiko tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), kurie nesumoka atlyginimą už vaiko išlaikymą nustatyta tvarka ir terminais.

3. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 8 d. sprendimu Nr. T-385 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais), kitais teisės aktais.

4. Lopšelis-darželis sudaryto su vaiko tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais) sutartis nurodant asmenų, su kuriais sudaroma sutartis, rekvizitus ir adresus korespondencijai, numatant įsipareigojimą laiku, nustatyta tvarka ir terminais sumokėti nustatytą atlyginimą už vaiko išlaikymą, atsakomybę už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, įstaigos teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai vėluojama atsiskaityti, ir kitas tinkamą sutarties vykdymą užtikrinančias sąlygas, kurios neprieštarauja galiojantiems įstatymams.

5. Lopšelio-darželio vykdomi išieškojimo veiksmai negali pažeisti konstitucinių mokesčių mokėtojų teisių, neturi prieštarauti galiojantiems įstatymams ir turi būti vykdomi vadovaujantis lygybės įstatymui ir teisėtumui principu.

6. Atlyginimas už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje už praėjusį mėnesį turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 20 dienos.

7. Už atlyginimo už vaiko išlaikymą surinkimą, skolų apskaitą bei skolos iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) išieškojimą šios Tvarkos aprašo nustatytais terminais ir tvarka atsakingas įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

II SKYRIUS SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO BŪDAI

8. Skolų išieškojimo procedūras sudaro: žodinis raginimas sumokėti atlyginimą už vaiko išlaikymą, reikalavimo (įspėjimo) apie įsiskolinimą siuntimas skolininkui, procesinių dokumentų rengimas ir pateikimas teismui bei antstolių kontoroms.

9. Raginimas sumokėti skolą:

9.1. tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), laiku nesumokėję atlyginimą už vaiko išlaikymą (atlyginimas už vaiko išlaikymą mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 20 dienos), turi būti raginami sumokėti skolą žodžiu tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) būnant įstaigoje arba paskambinus jiems telefonu;

9.2. grupės auklėtojas arba kitas įstaigos direktoriaus įpareigotas asmuo žodžiu, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo skolos atsiradimo dienos, turi priminti tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) apie nesumokėtą atlyginimą už vaiko išlaikymą ir paraginti sumokėti;

9.3. šie veiksmai atliekami įstaigos vardu, nepažeidžiant humaniškumo ir moralės principų. Bendraujant su skolininku primenama apie jo prievolę įstaigai pagal su juo sudarytą sutartį, išaiškinamos jam teisės ir pareigos, susijusios su šios prievolės vykdymu, bei pasekmės, atsirasiančios laiku jų neįvykdžius.

10. Jei atlikus Tvarkos aprašo 9 punkte nurodytus veiksmus atlyginimo už vaiko išlaikymą nesulaukiama, skolininkui raštu siunčiamas reikalavimas praėjus 30 kalendorinių dienų nuo skolos atsiradimo dienos (t. y., nuo skaičiuojamo einamojo mėnesio paskutinės dienos).

11. Reikalavimas (jo rekomendacinė forma pateikta šio Tvarkos aprašo 1 priede) sumokėti skolą:

11.1. reikalavimas – tai informacinio pobūdžio pranešimas raštu, adresuotas skolininkui, kuriuo jam primenama apie pareigą sumokėti atlyginimą už vaiko išlaikymą įstaigoje ar kitas teikiamas paslaugas, siūloma minėtas sumas sumokėti geruoju ir kuriame skolininkas informuojamas apie pasekmes, galinčias atsirasti, jeigu atlyginimas už vaiko išlaikymą nebus sumokėtas laiku;

11.2. reikalavime nurodomas įstaigos pavadinimas, skolininko vardas, pavardė, gimimo data bei adresas, reikalavimo parengimo data, įsiskolinimo suma, sąskaita, į kurią turi būti sumokėtos nurodytos sumos, siūloma minėtas sumas sumokėti geruoju, taip pat pastaba, kad vengiant sumokėti nurodytas sumas atsiras šio Tvarkos aprašo 11.4 punkte numatytos pasekmės;

11.3. reikalavime nurodoma skolininkui sumokėti skolą per 10 kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos;

11.4. reikalavime skolininkas turi būti informuojamas apie šias pasekmes, galinčias atsirasti, jeigu atlyginimas už vaiko išlaikymą nebus sumokėtas laiku:

11.4.1. lopšelis-darželis informuoja, jog bus sprendžiamas klausimas dėl vaiko šalinimo iš įstaigos sąrašų, jeigu atlyginimas už vaiko išlaikymą nebus sumokėtas reikalavime nurodytu terminu;

11.4.2. nesumokėtas atlyginimas už vaiko išlaikymą bus išieškomas teismine tvarka ir skolininkas turės papildomas išlaidas dėl palūkanų priskaičiavimo ir kitų priverstinio išieškojimo (antstolio) išlaidų pritaikymo.

11.5. reikalavimas surašomas 2 egzemplioriais, iš kurių vienas įteikiamas skolininkui, kitas lieka lopšelyje-darželyje. Reikalavimą pasirašo įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Reikalavimas nusiunčiamas skolininkui registruotu paštu arba skolininkui būnant įstaigoje įteikiamas jam pasirašytinai.

12. Skolininkui nesumokėjus skolos per reikalavime nurodytą terminą, įstaiga ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo reikalavimo skolininkui išsiuntimo dienos pradės skolos išieškojimo procedūrą teismine tvarka.

13. Skolos išieškojimo teismine tvarka procedūra:

13.1. rengiamas pareiškimas teismui dėl teismo įsakymo išdavimo (pareiškimo teismui rekomendacinė forma pateikta šio Tvarkos aprašo 2 priede). Pareiškimas paduodamas teismui pagal skolininko adresą. Teismas priėmęs pareiškimą išduoda teismo įsakymą ir išsiunčia

skolininkui. Jei skolininkas per 20 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie teismo įsakymo išdavimą įteikimo jam dienos neatsiskaito arba nepareiškia prieštaravimų, teismo įsakymas įsiteisėja;

13.2. jei skolininkas pareiškia prieštaravimą, įstaiga ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo teismo pranešimo gavimo dienos turi pagal bendrąsias bylų nagrinėjimo ginčo teisenos taisykles pareikšti ieškinį, atitinkantį Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 135 straipsnio reikalavimus. Tokiu atveju byla nagrinėjama pagal bendrąsias ginčo teisenos taisykles. Ieškinyį paduodamas pagal skolininko adresą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Ieškiniui parengti įstaiga gali pirkti išorines teises paslaugas, jeigu nėra viršijamos įstaigai skirtų asignavimų sumos;

13.3. lopšelis-darželis, gavęs įsiteisėjusį teismo įsakymą ar teismo nutartį išieškoti iš skolininko nesumokėtą atlyginimą už vaiko išlaikymą, jį perduoda vykdyti antstoliui. Įstaiga, perdavusi vykdomuosius dokumentus antstoliui vykdyti, turi domėtis visa vykdomosios bylos eiga, bendrauti su antstoliu ir žinoti, kokius išieškojimo veiksmus ir kada jis atlieka.

III SKYRIUS VAIKO PAŠALINIMAS IŠ ĮSTAIGOS SĄRAŠŲ

14. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) laiku nesumokėjus nustatyto atlyginimo už vaiko išlaikymą (už ugdymo aplinkos išlaikymą ir vaiko maitinimo paslaugas) daugiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo mokėjimo termino pabaigos (t. y., nuo skaičiuojamo einamojo mėnesio paskutinės dienos) įstaigos direktorius turi teisę vienašališkai nutraukti ugdymo sutartį, įvykdžius žemiau nurodytus veiksmus:

14.1. negavus mokėjimo per reikalavime nurodytą terminą, Įstaigos direktorius (ar jo įgaliotas asmuo) prieš 10 darbo dienų raštu įspėja skolininką apie ketinimą pašalinti vaiką iš lopšelio-darželio sąrašų;

14.2. vaikas pašalinamas iš lopšelio-darželio vaikų sąrašų įstaigos direktoriaus įsakymu, jei skolininkas nesumoka atlyginimo už vaiko išlaikymą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo mokėjimo termino pabaigos (t. y., nuo skaičiuojamo einamojo mėnesio paskutinės dienos).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas, naikinamas Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ direktoriaus įsakymu.

Dokumento sudarytojo pavadinimas

tėvams,
(vaiko vardas, pavardė)_____
Nr. _____
(data)_____
(grupės pavadinimas)**REIKALAVIMAS SUMOKĖTI ATLYGINIMĄ UŽ VAIKO
IŠLAIKYMĄ ĮSISKOLINIMĄ**

Primename, kad vadovaujantis sudaryta tarp _____ ir vaiko
(įstaigos pavadinimas)
tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) Ikimokyklinio ugdymo sutartimi _____, Jūs
(data, Nr.)

kaip vaiko tėvai įsipareigojote nustatyta tvarka ir terminais sumokėti lopšelio-darželio steigėjo (t. y. Šiaulių miesto savivaldybės) nustatyto dydžio atlyginimą už vaiko išlaikymą (už ugdymo aplinkos išlaikymą ir vaiko maitinimo paslaugas), kurio dydis, mokėjimo tvarka ir terminai nustatyti Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos apraše, patvirtintame Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 8 d. sprendimu Nr. T-385 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Informuojame, kad **Jūsų skola už laikotarpį nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__ – Eur.**

Mokėtojo kodas – _____

Įmokos kodas – _____

Gavėjo sąskaita – _____

Maloniai prašome Jūsų, pagal pateiktą jums įsiskolinimo mokėjimo lapelį, per 10 darbo dienų nuo šio reikalavimo gavimo dienos iki 20__-__-__ sumokėti susidariusį įsiskolinimą ir apie tai informuoti darželį.

Siekiame rasti sprendimą ir bendradarbiauti, tačiau pažymime, jog nustatytu terminu nepadengus susidariusio įsiskolinimo, _____ pasinaudos teise kreiptis į
(įstaigos pavadinimas)

teismą dėl susidariusio įsiskolinimo priteisimo.

Taip pat įspėjama, kad laiku nesumokėjus nustatyto atlyginimo už vaiko išlaikymą (už ugdymo aplinkos išlaikymą ir vaiko maitinimo paslaugas), daugiau kaip 60 kalendorinių dienų (mokėjimo terminas skaičiuojamas nuo mokėjimo termino pabaigos, t. y. nuo einamojo mėnesio paskutinės dienos) ir Jums nepadengus įsiskolinimo per šiame reikalavime nurodytą terminą, vaikas bus pašalintas iš ugdymo įstaigos sąrašų, sutartis bus laikoma vienašališkai nutraukta.

Atsiprašome už šį įspėjamąjį laišką, jeigu jis pasiekė Jus po skolos apmokėjimo.

Kilus klausimams prašome kreiptis į lopšelio-darželio administraciją tel. _____

Nesumokėto atlyginimo už vaiko išlaikymą
išieškojimo tvarkos aprašo
2 priedas

Dokumento sudarytojo pavadinimas

_____ teismui
(teismo pavadinimas)

_____ Nr. _____
(data)

_____ (teismo adresas)

PAREIŠKIMAS

(įstaigos pavadinimas, adresas, kodas, banko pavadinimas)
vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 431 straipsniu, ikimokyklinio ugdymo sutartimi Nr. ____, kuri sudaryta 20__-__-__ tarp skolininko _____
(vieno iš vaiko tėvų vardas, pavardė)
ir _____, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m.

(įstaigos pavadinimas)
lapkričio 8 d. sprendimu Nr. T-385 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kuris skelbiamas viešai Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje ir lopšelio-darželio _____, 20__-__-__ išsiųstu reikalavimu sumokėti atlyginimą už vaiko išlaikymą (už ugdymo aplinkos išlaikymą ir vaiko maitinimo paslaugas), teismo prašau iš **skolininko** _____

(vardas, pavardė, adresas, asmens kodas)
priteisti _____ Eur _____
(nurodyta suma skaičiais) (nurodyta suma žodžiais)

kreditoriui _____ ir palūkanas – 5 proc. metinių
(kreditoriaus pavadinimas)

palūkanų nuo priteistos sumos nuo bylos iškėlimo teisme iki teismo įsakymo visiško įvykdymo.

Tvirtinu, jog nėra Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 431 straipsnio 2 dalyje nurodytų pagrindų.

Pagal Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 83 straipsnio 1 dalies 10 punktą kreditorius, būdamas savivaldybės biudžetinė įstaiga, yra atleistas nuo žyminio mokesčio mokėjimo.

PRIDEDAMA:

1. Tarybos sprendimo dėl _____ direktoriaus skyrimo eiti pareigas kopija, ___ lapas.

2. Pareiškimo egzempliorius (kopija) skolininkui, _____ lapas.

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)