



ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „GLUOSNIS“

Biudžetinė įstaiga, J. Janonio g. 5, 76206 Šiauliai,
tel. (8 41) 523 916, el. p. gluosnis@splius.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190527291

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 M. METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių lopšelis-darželis „Gluosnis“ (toliau – lopšelis-darželis) – yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir anspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Lopšelio-darželio „Gluosnis“ buveinės adresas: J. Janonio g. 5, Šiauliai. Įstaigos kodas 190527291.

2. Lopšelis-darželis „Gluosnis“ yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto.

3. Lopšelio-darželio „Gluosnis“ veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.

4. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Šiaulių miesto savivaldybė, kuri koordinuoja lopšelio-darželio veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia lopšelio-darželio nuostatus, priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Lopšelyje-darželyje veikia trys lopšelio ir septynios darželio grupės. Lopšelių-darželių 2020-12-31 dienai lankė 183 ugdytiniai. Lopšelyje-darželyje „Gluosnis“ dirba 43 darbuotojai, iš jų – 23 pedagoginiai darbuotojai, 20 techninis personalas.

6. Lopšelis-darželis kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.

7. Lopšelio-darželio finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 finansinius metus.

8. Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai (Eur).

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

9. Lopšelio-darželio Finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikos finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą reglamentuojančius teisės aktus bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

10. Lopšelio-darželio parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai numatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

11. Lopšelis-darželis nuo 2020 m. sausio 1 d. vykdė Viešojo sektoriaus buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sistemos reformą. Reformos metu buhalterinės apskaitos ataskaitos buvo tvarkomos ir sudaromos pagal pereinamuoju laikotarpiu galiojusius Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos patvirtintus Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės pavyzdinius standartus (VSAFAS).

12. Lopšelis-darželis rengia žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų ataskaitų formas.

13. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. IK-170.

14. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus.

15. Lopšelis-darželis taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Lopšelis-darželis pateikia finansines ataskaitas vadovaudamasis bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas“ ataskaitų rinkinyje.

16. Finansinių ataskaitų rinkinyje teikiama informacija apie Lopšelio-darželio turtą: finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas, sąnaudas, pinigų srautus.

17. Sudarydamas finansines ataskaitas Lopšelis-darželis vadovaujasi sąskaitų planu, kuris parengtas pagal Šiaulių miesto savivaldybės apskaitos politiką. Naujai papildytas ir koreguotas apskaitos vadovas, patvirtintas 2018 m. gruodžio 31 d. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ direktoriaus įsakymu Nr. V-58.

18. Sudarydama finansines ataskaitas lopšelis-darželis vadovaujasi sąskaitų planu, kuris yra parengtas pagal pavyzdinį biudžetinių įstaigų sąskaitų planą ir priderintas prie Šiaulių miesto savivaldybės sąskaitų plano. Sąskaitų planas apima privalomojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus požymius.

19. Lopšelio-darželio visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Progra“, kuri pritaikyta tvarkyti pagal VSAFAS.

20. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- valstybės funkciją;
- programą, priemonę, projektą;
- lėšų šaltinį;
- biudžeto išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- kitą informaciją.

21. Ūkinės operacijos ir įvykiai lopšelyje-darželyje registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas, taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, visais reikšmingais atvejais išsami.

NEMATERIALUS TURTAS

22. Lopšelio-darželio nematerialus turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų įstaigos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo lopšelis-darželis disponuoja ir kurį naudojama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

23. Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinėse ataskaitose nematerialus turtas rodomas atėmus sukauptą amortizaciją.

24. Turto amortizacija skaičiuojama vadovaujantis normatyvais, parengtais pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu T-139 ir jai pavaldžių biudžetinių ir viešųjų įstaigų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvais.

25. Pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 5 d. sprendimą Nr. T-400 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“, naujai įsigytam ilgalaikiam nematerialiam turtui naujus normatyvus taikyti nuo 2020 m. gruodžio 1 d.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

26. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

27. Lopšelyje-darželyje ilgalaikis materialus turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

- 27.1. pastatai (negyvenamieji pastatai);
- 27.2. mašinos ir įrengimai:
 - 27.2.1. kitos mašinos ir įrengimai;
- 27.3. baldai ir biuro įranga:

27.3.1. baldai;

27.3.2. kompiuterinė įranga;

27.3.3. kita biuro įranga;

27. 4. kitas ilgalaikis materialus turtas.

28. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

29. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingą tarnavimo laiką.

30. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialus turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

31. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-139 (naujai įsigytam ilgalaikiam turtui).

32. Pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 5 d. sprendimą Nr. T-400 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo, naujai įsigytam ilgalaikiam materialiam turtui naujus normatyvus taikyti nuo 2020 m. gruodžio 1 d.

ATSARGOS

33. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina.

34. Lopšelyje-darželyje atsargos skirstomos į šias grupes:

- medžiagos ir žaliavos;

- maisto produktai;

- ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys (sanitarijos ir higienos paskirties priemonės ir kitos medžiagos ūkio reikmėms, kurios gali būti naudojamos vieną kartą);

- atsarginės dalys (atsarginės dalys, skirtos remontuoti arba pakeisti susidėvėjusioms mašinų, įrengimų (medicinos įrangos, kompiuterių ir kt.)), kurie gali būti naudojami tik vieną kartą;

- ūkinis inventorių (neatiduotas naudoti);

- atsargos, skirtos parduoti (perduoti);

- ilgalaikis materialus turtas, skirtas parduoti, į šią grupę perkeliama ilgalaikis materialus turtas, kurį priimtas sprendimas parduoti.

35. Visos operacijos, susijusios su atsargų judėjimu, apskaitoje registruojamos nuolat.

36. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto turi būti pripažinta to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos, sąnaudomis.

37. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

GAUTINOS SUMOS

38. Gautinos sumos registruojamos apskaitoje, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

39. Pagal tikslą lopšelyje-darželyje gautinos sumos skirstomos į:

39.1. ilgalaikes gautinas sumas;

39.2. trumpalaikes gautinas sumas.

40. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

41. Gautinos sumos nenurašomos tol, kol turime teisę į gautinas sumas ir paslaugas arba į turtą pagal išankstinius apmokėjimus. Šioms sumoms yra skaičiuojamas nuvertėjimas ir iš apskaitos gali būti nurašomas suėjus senaties terminui arba esant kitoms svarbioms aplinkybėms (pvz. skolininkui bankrutavus).

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

42. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

FINANSAVIMO SUMOS

43. Finansavimo sumos – valstybės ir savivaldybės biudžeto, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų valstybės išteklių fondų, savivaldybių privatizavimo fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų arba kitų asmenų perduoti pinigai arba kitas turtas lopšelio-darželio nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir valstybės biudžeto bei savivaldybių biudžetų asignavimų sumas, pervestas įstaigos pavedimams vykdyti, ir kitas lėšas bei neatlygintinai gautą arba perduotą turtą, įskaitant ir gautus arba perduotus paramos ar labdaros būdu.

44. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos gavėjo apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka abu šiuos kriterijus: finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti ir yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas.

45. Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliamos iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą.\

46. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
- 46.1. finansavimo sumos iš valstybės biudžeto;
 - 46.2. finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto;
 - 46.3. iš Europos Sąjungos tarptautinių organizacijų;
 - 46.4. finansavimo sumos iš kitų šaltinių.
47. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:
- 47.1. finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti;
 - 47.2. finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.
48. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
49. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
50. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

51. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ir atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nuostatas.
52. Finansinius įsipareigojimus Lopšelis-darželis pripažįsta įsigijimo savikaina.
53. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas-faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.
54. Visi Lopšelio-darželio įsipareigojimai yra trumpalaikiai.
55. Ilgalaikių įsipareigojimų Lopšelis-darželis neturi.
56. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
- 56.1. trumpalaikės finansinės paskolos;
 - 56.2. pervestinos sumos į savivaldybės biudžetą;
 - 56.3. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
 - 56.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
57. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede.

58. Informacija apie finansavimo sumų likučius metų pabaigai pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede.

PAJAMOS

59. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-uju VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

60. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

61. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

62. Visos Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos ir finansines pajamas.

63. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ nustatytą veiklą: yra surenkamos įmokos už ugdytinių išlaikymą įstaigoje.

PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS

64. Sąnaudos pripažįstamos ir Lopšelio-darželio apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

65. Sąnaudos apskaitomos tikrąja verte. Paprastai atsiskaitymai atliekami pinigais arba jų ekvivalentais, todėl sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

66. Pagal veiklos rūšis išskiriamos šios sąnaudų grupės:

66.1. pagrindinės veiklos sąnaudos;

66.2. kitos veiklos sąnaudos;

66.3. finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

67. Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes:

67.1. darbo užmokesčio sąnaudos;

67.2. socialinio draudimo sąnaudos;

67.3. ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;

67.4. komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:

67.4.1. šildymo sąnaudos;

67.4.2. elektros energijos sąnaudos;

67.4.3. vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos;

- 67.4.4. kitų komunalinių paslaugų (šiukšlių išvežimo) sąnaudos;
- 67.4.5. ryšių paslaugų sąnaudos;
- 67.5. kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;
- 67.6. paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos;
- 67.7. nuvertėjimo sąnaudos;
- 67.8. nurašytų sumų sąnaudos;
- 67.9. sunaudotų atsargų savikaina:
 - 67.9.1. sunaudotų atsargų savikaina;
 - 67.9.2. sunaudoto mažaverčio inventoriaus savikaina;
- 67.10. kitų paslaugų sąnaudos;
- 67.11. pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

68. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos pripažįstamos tada, kai tenkinamos 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ nustatytos sąlygos.

69. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos buvo patirtos, remiantis 11-uju VSAFAS „Sąnaudos“.

70. Finansinės ir investicinės veiklos pajamas yra palūkanų pajamos.

71. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos yra palūkanų sąnaudos.

ĮVYKIAI PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

72. Metinį finansinių ataskaitų rinkinį Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis ir pateikia Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytais terminais.

73. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

74. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir piniginių srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, jie yra reikšmingi.

INFORMACIJA PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

75. Informacija pagal segmentus padeda finansinių ataskaitų vartotojams nustatyti viešojo sektoriaus subjekto veiklos kryptis ir apimtis, tinkamai paskirstyti išteklius, reikalingus viešojo sektoriaus subjekto veiklai vykdyti.

76. Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – viešojo sektoriaus subjekto veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančias vienas ar daugiau teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

77. Apskaitos politika keičiama pagal principus, nustatytus 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

78. Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

79. Apskaitos klaidų taisymo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

III. PASTABOS

Nematerialus turtas

(17-20 psl.)

1. Lopšelio-darželio „Gluosnis“ nematerialų turtą sudaro buhalterinė programa „Progra“.
2. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, lopšelis-darželis neturi.
3. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 13-to VSAFAS 1 priedo formą (P3). Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra. 13-to VSAFAS 1 priedo formoje (P3) 2020 metais nematerialaus turto įsigijimo vertė parodyta pergrupavime, nes ankstesniais metais nematerialus turtas nebuvo visai parodytas nurodytoje formoje. Sukauptas nusidėvėjimas nematerialaus turto taip pat parodytas pergrupavime.
4. Buhalterinė programa „Progra“ yra visiškai amortizuota, lopšelio-darželio veikloje toliau naudojama.
5. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, bei turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.
6. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto įstaigoje nėra.

Ilgalaikis materialus turtas
(21-23 psl.)

7. Ilgalaikio materialaus turto informacija pateikiama pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ reikalavimus.

8. Lopšelyje-darželyje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1.	Administracinis pastatas (kapitalinis, mūrinis)	90
2.	Kiti statiniai	
2.1.	Tvora(metaliniai stulpai, metalinio tinklo skydai)	15
2.2.	Žaidimų aikštelės, pavėsinės, faner. smėlio dėžės	15
3.	Mašinos ir įrengimai	
3.1.	Kitos mašinos ir įrengimai (konvekinė krosnis, elektrinė viryklė, bulvių skutimo mašina)	10
3.2.	Kitos mašinos ir įrengimai (daržovių pjaustyklė)	5
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1.	Kompiuterinė įranga	4
4.2.	Kita biuro įranga (interaktyvios lentos)	8
4.3.	Kita biuro įranga (pianinas)	20
5.	Kitas ilgalaikis turtas (saugumo zonos įrenginys)	10

9. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės per ataskaitinį laikotarpį pagal IMT grupes pasikeitimą pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (P4).

10. Per 2020 metus naujai įsigytas ilgalaikis materialus turtas:

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Inventoriaus Nr.	IMT įsigyjimo savikaina, Eur
1.	Žaidimo aikštelė Junior 1	0094	1240,00
2.	Žaidimų aikštelė Junior 2	0098	2321,00
3.	Smėlio dėžė su sėdimais kampais	0095	630,00
4.	Smėlio dėžė su sėdimais kampais	0096	630,00
5.	Smėlio dėžė „Namelis“	0097	679,00
6.	Konvekinė krosnis XEVS-0711	0099	4400,00
Viso:			9900,00

11. 2020 m. nurašytas pilnai nusidėvėjęs ir nebetinkamas naudoti ilgalaikis turtas, kurio bendra įsigijimo savikaina 1429,23 Eur, dar kitas nusidėvėjęs, bet dar naudojamas ilgalaikis turtas perkeltas į trumpalaikį turtą, kurio bendra įsigijimo savikaina 652,42 Eur.

Nurašyto ir perkulto į trumpalaikį turtą materialiojo turto sąrašas:

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Inventoriaus Nr.	IMT įsigijimo savikaina, Eur	Pastabos
1.	Neš. komp. Acer	0077	291,26	nusidėvėjo
2.	Neš. komp. Acer	0076	291,26	nusidėvėjo
3.	Neš. komp. Acer	0073	521,17	nusidėvėjo
4.	Neš. komp. HP PN5	0072	325,54	nusidėvėjo
5.	Rankinis plaktuvas	0075	304,88	į trumpal. turtą
6.	Benzininė vėjapjovė	0067	347,54	į trumpal. turtą
Viso:			2081,65	

12. Ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su 2019-12-31, padidėjo 1562,53 Eur, nes įsigyta naujo ilgalaikio materialaus turto per 2020 m. už 9900 Eur, o apskaičiuota nusidėvėjimo per 2020 metus – 8337,47 Eur. Balansinės vertės pasikeitimas pagal turto grupes:

- pastatai – sumažėjo 4877,64 Eur dėl apskaičiuoto nusidėvėjimo;
- infrastruktūros ir kiti statiniai – padidėjo 3145,90 Eur, nes įsigyta naujo už 5500 Eur, o apskaičiuota nusidėvėjimo 2354,10 Eur;
- mašinos ir įrengimai padidėjo 4134,33 Eur, nes įsigyta naujo už 4400 Eur, o apskaičiuota nusidėvėjimo 265,67 Eur;
- baldai ir biuro įranga – sumažėjo 610,02 Eur dėl apskaičiuoto nusidėvėjimo;
- kitas ilgalaikis materialus turtas – sumažėjo 230,04 Eur dėl apskaičiuoto nusidėvėjimo.

13. Lopšelyje-darželyje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, lentelėje pateikiami šio ilgalaikio materialiojo turto daiktai ir jų įsigijimo savikaina:

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Inventoriaus Nr.	IMT įsigijimo savikaina, Eur
1.	Pianinas „Veinbach“	0046	576,05
2.	Stac. kompiuteris „Lenovo“ su vaizd.	0080	706,64
3.	Daržovių pjaustyklė „Titanium“	0074	560,70
Viso:			1843,39

14. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija lopšelyje-darželyje nėra.

15. Turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

16. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami lopšelio-darželio įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktai pajamomis iš nuomos, nėra.

17. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

18. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną įstaiga neturėjo.

19. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

20. Lopšelis-darželis neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ir ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

21. Ilgalaikio materialiojo turto, perduoto Turto bankui, lopšelyje-darželyje nėra.

22. Pagal panaudos sutartis turto (žemės) vertė paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną – 120000 Eur.

Atsargos

(24 psl.)

23. Informacija apie balansinės atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 8-to VSAFAS 1 priedo formą (P8). Atsargų nuvertėjimo ar atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį lopšelyje-darželyje nebuvo. Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su 2019-12-31, sumažėjo 146,40 Eur.

24. Atsargų likutį – 353,16 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro maisto produktų likutis sandėlyje.

25. Nebalansinė turto vertė metų pabaigoje – 123606,60 Eur.

26. Pagal panaudos sutartį lopšelyje-darželyje naudojamas pakuočių atliekų rūšiavimo priemonių komplektas (3 vnt.) – 199,65 Eur ir nemokamai gautas trumpalaikis turtas – knyga „Tony Attw ood Aaspergerio sindromas“ sumoje 20,27 Eur.

Išankstiniai apmokėjimai

(25 psl.)

27. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS 6 priedo formą (P9).

28. Išankstinių apmokėjimų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, palyginus su 2019-12-31, sumažėjo 19,65 Eur ir metų pabaigoje nebuvo.

Per vienerius metus gautinos sumos

(26 psl.)

29. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-to VSAFAS 7 priedo formą (P10).

30. Per vienerius metus gautinas sumas (38580,02 Eur) sudaro gautinos sumos už paslaugas, (tėvų įmokos) – 5099,24 Eur, sukauptos gautinos sumos (savivaldybės biudžeto sukaupti

atostoginiai – 19298,77 Eur ir mokymo lėšų sukaupti atostoginiai – 13398,91 Eur, pervestos savivaldybei lėšos, bet negautos einamais metais – 750 Eur, kreditiniam įsiskolinimui iš savivaldybės biudžeto tiekėjams už paslaugas – 33,10 Eur.

31. Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su 2019-12-31, padidėjo 1349,29 Eur balansinės vertės pasikeitimas pagal gautinų sumų grupes:

- gautinos sumos už suteiktas paslaugas – sumažėjo 1436,55 Eur, nes 2020 metais Lietuvos Respublikos teritorijoje buvo paskelbta pandemija dėl Covid-19 viruso, todėl kurį laiką buvo uždarytas lopšelis-darželis, nelankė ir ugdytiniai, todėl surinkta mažiau ir tėvų įmokų;
- sukauptas atostogų rezervas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje padidėjo 9937,14 Eur, palyginus su 2019-12-31, nes vasaros ir pandemijos laikotarpiu dirbo daugiau darbuotojų;
- pervestos ir negautos savivaldybei lėšos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sumažėjo 7630 Eur, palyginus 2019-12-31, nes mažiau buvo surinkta tėvų įmokų ir pervesta Šiaulių miesto savivaldybei.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai (27 psl.)

32. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-to VSAFAS 8 priedo forma (P11). Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su 2019-12-31, sumažėjo 3257,25 Eur, dėl panaudojimo lėšų iš kitų šaltinių įstaigos veiklai.

33. Pinigus ir pinigų ekvivalentus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro pinigų likutis banko sąskaitose, iš jų:

- tėvų įmokos – 2,50 Eur;
- paramos lėšos – 2058,92 Eur.

Finansavimo sumos (28-30 psl.)

34. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-to VSAFAS 4 priedo formą (P 12).

35. Informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikiama pagal 20-to VSAFAS 5 priedo formą. Finansavimo sumų likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su 2019-12-31, sumažėjo 2897,62 Eur. Finansavimo sumų pokyčiai pagal finansavimo šaltinius:

- iš valstybės biudžeto – nepakito;
- iš savivaldybės biudžeto – sumažėjo 2880,16 Eur dėl apskaičiuoto ilgalaikio turto nusidėvėjimo;
- iš Europos Sąjungos – sumažėjo 141,20 Eur dėl apskaičiuoto ilgalaikio turto nusidėvėjimo;

- iš kitų šaltinių – padidėjo 123,74 Eur, nes didesnis kitų lėšų likutis dėl ilgalaikio materialaus turto įsigijimo.

36. Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto likučio nėra, visos gautos finansavimo sumos panaudotos.

37. Finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (FBA, eil. Nr. D.II) sudaro sumos, gautos nepiniginiam turtui įsigyti, lygios ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto iš savivaldybės biudžeto lėšų, likutinei vertei (354279 Eur).

38. Finansavimo sumų iš kitų šaltinių likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje FBA, eil. Nr. D.IV) sudaro paramos lėšų likutis banko sąskaitoje (2058,92 Eur) ir ilgalaikio materialaus turto, įsigyto iš kitų šaltinių likutinė vertė (2900,94 Eur).

Įsipareigojimai (34 psl.)

39. Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas pateikiama pagal 17-to VSAFAS 12 priedo formą (P17).

40. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikiama pagal 17-to VSAFAS 13 priedo formą (P24).

41. Tiekėjams mokėtinas sumas (FBA, eil. Nr. E.II.9 – P17) sudaro kreditinis įsiskolinimas už paslaugas:

- a) AB „Energijos skirstymo operatorius“ – 8,70 Eur.
- b) UAB „Ignitis“ – 11,08 Eur.
- c) UAB „Lindstrom“ – 13,32 Eur.

42. Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų (FBA, eil. Nr. E.II.10) nėra.

43. Sukauptas mokėtinas sumas (FBA, eil. Nr. E.II.11) sudaro sukaupti atostoginiai iš valstybės ir savivaldybės biudžeto – 33079,29 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

(10 psl.)

44. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2020-12-31 duomenis eil. Nr. A.I.1 „Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto“ sudaro finansavimo pajamos iš mokymo lėšų ir valstybės biudžeto lėšų (subsидijos darbo užmokesčiui finansuoti). Lyginant su 2019-12-31, padidėjo dėl gauto didesnio mokymo lėšų finansavimo pedagogų darbo užmokesčiui.

45. Veiklos rezultatų ataskaitoje 2020-12-31 duomenis eil. Nr. A.I.2 „Finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto“ sudaro finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto, vaiko išlaikymo įstaigoje lėšų ir nusidėvėjimo apskaičiavimas ilgalaikiam materialiam turtui, įsigytam iš savivaldybės lėšų, neatlygintinai gauto turto iš savivaldybės lėšų. Lyginant su 2019-12-31, padidėjo

dėl gauto didesnio finansavimo dėl teisės aktų, reglamentuojančių darbo užmokesčio dydį, pasikeitimo.

46. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2020-12-31 duomenis eil. Nr. A.I.3 „Finansavimo pajamos iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų“ sudaro ilgalaikio materialaus turto apskaičiuotas nusidėvėjimas. Lyginant su 2019-12-31, sumažėjo, nes einamaisiais metais nebebuvo komandiruočių išlaidų pagal „Erazmus“ projektą.

47. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2020-12-31 duomenis eil. Nr. A.I.4 „Finansavimo pajamos iš kitų šaltinių“ sudaro paramos lėšų finansavimo pajamos, apskaičiuotas nusidėvėjimas ilgalaikiam materialiam turtui, įsigytam iš kitų lėšų, neatlygintinai gautas turtas.

48. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2020-12-31 duomenis eil. Nr. A.III.1 „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ sudaro priskaičiuotos tėvų įmokos už vaiko išlaikymą įstaigoje (63432,38 Eur). Pridedama informacija pagal 10-to VSAFAS 2 priedo formą (P21). Lyginant su 2019-12-31, žymiai sumažėjo dėl Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbtos pandemijos, susijusios Covid-19, pasekmių.

49. Iš pagrindinės veiklos pajamų atėmus pagrindinės veiklos sąnaudas, gautas pagrindinės veiklos deficitas (-7571,99 Eur).

50. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas (0,02 Eur) ataskaitiniu laikotarpiu sudarė delspinigiai Sodrai.

Grynasis turtas

(3 psl.)

51. Einamųjų metų deficitas – (7572,01 Eur). Sukauptas perviršis metų pabaigoje – 11037,74 Eur.

Pinigų srautų ataskaita

(4-5 psl.)

52. Finansavimo sumas iš valstybės biudžeto (eil. Nr. A.I.1.1) sudaro:

- mokymo lėšos – 232200,00 Eur;
- subsidijos iš valstybės lėšų darbo užmokesčiui finansuoti – 4085,00 Eur.

53. Finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto (eil. Nr. A.I.1.2) sudaro:

- savivaldybės biudžeto lėšos – 273900,00 Eur;
- vaiko išlaikymo įstaigoje lėšos – 4728,14 Eur.

54. Finansavimo sumas iš kitų šaltinių (eil. Nr. A.I.1.4) sudaro:

- parama 1,2 % GPM – 1832,49 Eur.

55. Įplaukas už suteiktas paslaugas iš pirkėjų (eil. Nr. A.I.4) sudaro surinktos tėvų įmokos už vaiko išlaikymą darželyje.

56. Įplaukas už suteiktas paslaugas iš biudžeto (eil. Nr. A.I.5) sudaro iš savivaldybės biudžeto gautos lėšos pagal specialiąją programą.

57. Pervestas lėšas į savivaldybės biudžetus (eil. Nr. A.II.2) sudaro pervestos tėvų įmokos.

Segmentai
(15-16 psl.)

58. 2020 m. lopšelio-darželio pagrindinės veiklos sąnaudų informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-to VSAFAS priedo formą (P2).

59. Pagal veiklos segmentus pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos švietimui ir socialinei apsaugai.

60. Palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, dėl padidėjusio finansavimo pedagogų atlyginimams ir pasikeitusių teisės aktų, reglamentuojančių darbo apmokėjimą, išaugo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, padidėjo nusidėvėjimo sąnaudos, nes per ataskaitinius metus įsigyta naujo ilgalaikio materialaus turto.

Kitos pastabos

61. Teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

62. Per ataskaitinį laikotarpį lopšelyje-darželyje apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

63. Esminių ir neesminių klaidų per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje nepastebėta.

64. Lopšelio-darželio „Gluosnis“ restruktūrizavimas numatytas nuo 2021-01-01.

Direktorė

Rita Jasmontienė

Buhalterė

Dalia Laurutienė