

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“  
direktoriaus 2021 m. gegužės 6 d.  
įsakymu Nr. V-36

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GLUOSNIS“ VAIKŲ MITYBOS ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ (toliau – Lopšelis-darželis) vaikų mitybos organizatorius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Biudžetinės įstaigos vaikų mitybos organizatoriaus pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis - B.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) biomedicinos mokslų studijų srities, visuomenės sveikatos krypties, dietisto ir (ar) higienisto profesinę kvalifikaciją, būti išklauseęs privalomus higienos įgūdžių mokymus pagal Sveikatos apsaugos ministro reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
  - 3.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Darbo kodeksą, kitus teisės aktus, reglamentuojančius maisto kokybę bei maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;
  - 3.3. žinoti Lietuvos higienos normas HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, HN 15:2015 „Maisto higiena“;
  - 3.4. žinoti pagrindinius vaiko raidos tarpsnius, nustatytas maisto normas vaikams, pagrindinių maisto produktų sudėtį, maisto vaikams ir dietinio maisto paruošimo technologijos principus, šiuolaikinius sveikos mitybos principus, vaikų mitybai rekomenduojamų produktų parinkimą ir gebėti žinias taikyti praktiškai;
  - 3.5. mokėti ir gebėti naudotis kompiuterio programine įranga, kopijavimo aparatu, naudotis ryšio priemonėmis;
  - 3.6. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo 2 kategorijos reikalavimus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. rengia perspektyvinius, dienos ir individualius (pritaikytus) valgiaraščius ir teikia Centralizuotai buhalterijai;
  - 5.2. užsako maisto produktus iš tiekėjų pagal tos dienos parengtą valgiaraštį;
  - 5.3. tikrina patiekalų ruošimą pagal valgiaraštį ir receptūras, jų kokybę degustuojant;
  - 5.4. imasi priemonių ir informuoja direktorių pagal savo kompetenciją, jei būtų iš tiekėjų priimti teisės aktais nustatytų reikalavimų neatitinkantys maisto produktai, realizuojami

nekokybiški produktai ir patiekalai, o darbuotojai, dirbantys su maisto produktais, nesilaiko higienos reikalavimų;

5.5. laikosi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos instrukcijų, pirmos pagalbos teikimo taisyklių ir teisės aktų nustatytų higienos normų reikalavimų;

5.6. kontroliuoja maisto ruošėjo (toliau – virėjas) darbą, pagal kompetenciją pastebėjęs virėjo padarytą klaidą, nedelsdamas informuoja tą klaidą padariusį asmenį ir, jei būtina, lopšelio-darželio direktorių;

5.7. koreguoja mitybos racioną pagal naujausius vaikų mitybos reikalavimus, rekomendacijas, metų sezoną, įstaigos bendruomenės poreikius;

5.8. moko už vaikų maitinimą atsakingus darbuotojus higienos reikalavimų;

5.9. tikrina, kaip vykdoma gerosios higienos praktikos taisyklės (GHPT) ir atlieka vidaus auditą;

5.10. nuolat tikrina virtuvės higieninę būklę bei savikontrolės vykdymą;

5.11. siunčia paramos sąskaitas Centralizuotai buhalterijai;

5.12. kiekvieną dieną pildo darbuotojų maitinimo žiniaraštį ir likus 5 d. d. iki mėnesio paskutinės darbo dienos, perduoda Centralizuotai buhalterijai;

5.13. kontroliuoja darbuotojų profilaktinį sveikatos patikrinimą ir privalomo pirmosios medicininės pagalbos ir higieninių įgūdžių mokymo pažymėjimų terminus/galiojimus;

5.14. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis susijusias su pareigomis ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

6.1. kelti kvalifikaciją pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

6.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

6.3. stažuotis kitose institucijose teisės aktų nustatyta tvarka;

6.4. burtis į savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;

6.5. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupėse, savivaldoje.

#### **V SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

7. Vaikų mitybos organizatorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

8. Vaikų mitybos organizatorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareiginiame aprašyme, atlikimą;

8.2. dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;

8.3. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką.

---