

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-58

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GLUOSNIS“ JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ (toliau – Lopšelis-darželis“) judesio korekcijos specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Biudžetinės įstaigos judesio korekcijos specialisto pareigybė priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis - organizuoti Lopšelio-darželio ugdytinių grupines kūno kultūros pratybas ir individualias judesio ir laikysenos korekcijos pratybas, organizuoti miesto, mikrorajono, darželio sportinius renginius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. turėti išsilavinimą/specialybę ar baigę studijų programą, nurodytą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais) 1 ir 2 Aprašo prieduose;

4.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;

4.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

4.4. žinoti ikimokyklinio amžiaus vaikų fizinio vystymosi ypatumus, specialiųjų poreikių vaikų ugdymo metodus, higieninius reikalavimus sportinės veiklos organizavimui, gebėti juos taikyti;

4.5. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti demokratiškų, komunikacinių, organizacinių gebėjimų;

4.6. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, ugdytinių tėvais (globėjais), sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIOJO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. vesti grupines kūno kultūros pratybas ugdytiniams pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą grafiką;

5.2. organizuoti individualias kūno kultūros pratybas gabiems arba pagalbos reikalaujantiems vaikams;

5.3. organizuoti sportinius renginius;

5.4. rengti ilgalaikius kūno kultūros ugdymo planus, pildyti elektroninį dienyną, tvarkyti kitą judesio korekcijos specialisto veiklos dokumentaciją;

5.5. sistemingai fiksuoti ir vertinti vaikų pasiekimus, esant poreikiui inicijuoti individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant;

5.6. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką sporto salėje; rengti ir naudoti ugdymo priemones, skirtas vaikų fiziniam lavinimui;

5.7. stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą sporto salėje;

5.8. bendradarbiauti su lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu, logopedu, meninio ugdymo pedagogu, ir kt.), grupių pedagogais ir tėvais vaikų ugdymo klausimais;

5.9. konsultuoti auklėtojus, ugdytinių tėvus (teisėtus vaikų atstovus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese, kineziterapinės pagalbos vaikams teikimo klausimais;

5.10. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

5.11. dalyvauti bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių veikloje, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime / atnaujinime, veiklos įsivertinime, teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

5.12. dalyvauti lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje;

5.13. informuoti lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

5.14. atlikti direktoriaus įsakymu pavestas kito darbuotojo (auklėtojo ir kt.) funkcijas;

5.15. laikytis lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių;

5.16. vykdyti kitus su darželio veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

6.1. kelti kvalifikaciją pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

6.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

6.3. stažuotis kitose institucijose teisės nustatyta tvarka;

6.4. burtis į savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;

6.5. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Judesio korekcijos specialistas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

8. Judesio korekcijos specialistas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareiginiame aprašyme, atlikimą;

8.2. turimos informacijos apie ugdytinius konfidencialumą bei tikslų ir teisingą veiklos dokumentų pildymą bei išsaugojimą;

8.3. dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;

8.4. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Lopšelio-darželio nustatytą tvarką.
