

## KONKURSŲ PASKELBIMO ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS INTERNETO SVETAINĖJE FORMA

2022-08-26

Šiauliai

### **Istaigos pavadinimas:**

Šiaulių lopšelis-darželis „Gluosnis“, teisinė forma – biudžetinė įstaiga, buveinė – J. Janonio g. 5, LT-76206, Šiauliai, kodas – 190527291.

### **Pareigybės pavadinimas:**

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui A2 lygis, 1 (vienas) etatas.

### **Reikalavimai:**

1. Atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
  - 1.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
  - 1.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;
  - 1.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesnę kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, patirtį;
2. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis: Microsoft Office programomis (MS Word, MS Excel); Internet Explorer, elektroniniu dienynu ir kitomis įstaigos elektroninėse platformose naudojamomis programomis ir technologijomis.
3. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. (nauja 2018-07-25 Nr. 735 redakcija) nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus. Mokėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti raštvedybos taisykles.
4. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reikalingus pareigybės funkcijoms atlikti.
5. Ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).

### **Funkcijos:**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 1.1. organizuoja ir koordinuoja ugdymo planų, programų, projektų rengimą ir vykdymą;
  - 1.2. stebi, analizuoja, vertina ugdymo procesą, vaikų pasiekimus ir ugdymo kokybės rezultatus;
  - 1.3. kontroliuoja ikimokyklinio ugdymo mokymo lėšų panaudojimą, rengia mokymo lėšų panaudojimo ataskaitas;
  - 1.4. planuoja, organizuoja (kartu su pedagogais) įstaigos renginius, pedagogų kvalifikacijos tobulinimą (seminarus, konferencijas, atviras veiklas, pedagoginio darbo patirties sklaidą);
  - 1.5. vykdo pedagogų veiklos priežiūrą, sudaro jų darbo grafikus bei užsiėmimų tvarkaraščius, nustato metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius;
  - 1.6. vadovauja vaiko gerovės, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijoms, koordinuoja pedagogų metodinės grupės veiklą;
  - 1.7. organizuoja ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą;

- 1.8. bendradarbiauja su pedagogine psichologine, vaiko teisių tarnybomis, mokyklomis bei kitais socialiniais partneriais;
- 1.9. vykdo vaiko teisių pažeidimų, narkotikų ir bei psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;
- 1.10. dalyvauja strateginio plano, metinės veiklos programos, veiklos rengimo ir įsivertinimo darbo grupėse;
- 1.11. pavaduoja direktorių jam nesant įstaigoje, turi teisę pasirašyti bankines operacijas;
- 1.12. rengia mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacinės ir vaiko gerovės komisijos bylas bei kitus su ugdymu susijusius dokumentus archyvuvi pagal dokumentacijos planą;
- 1.13. be šiame apraše nurodytų pareigybinių funkcijų, direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo ir kitus direktoriaus nurodymus;
- 1.14. rūpinasi įstaigos kultūra ir įvaizdžio formavimu;
- 1.15. rūpinasi ugdymo priemonių įsigijimu, apskaita ir saugojimu.
- 1.16. ruošia informaciją įstaigos interneto svetainei [www.darzelisgluosnis.lt](http://www.darzelisgluosnis.lt);
- 1.17. užtikrina sklandų elektroninio dienyno darbą, vykdo jo priežiūrą;
- 1.18. pildo Pedagogų registrą;
- 1.19. rūpinasi emociškai saugios mokymo(si) aplinkos įstaigoje puoselėjimu, reagavimu į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką.

#### **Darbo užmokestis:**

Nustatomas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 (nauja 2021-11-25 Nr. XIV-710 redakcija) LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedu. Darbo apmokėjimui taikomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (pareiginės algos baziniais dydžiais) priklausomai nuo darbuotojo profesinio darbo patirties (metais) intervale nuo 12,23 iki 12,27.

#### **Dokumentai, kurie turi būti pateikti:**

1. Prašymą leisti dalyvauti konkurse.
2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
3. Išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitikti kvalifikaciniams reikalavimams.
4. Gyvenimo aprašymą, nurodant vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodant dalykines savybes).
5. Užpildytą pretendento anketą (Pretendento anketos formos pavyzdys patvirtintas 2017 m. birželio 21 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 496).

**Pretendentų atrankos būdas** – testas žodžiu (pokalbis). Pretendentų atranka organizuojama naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius. Pretendentams, kurie atitiks konkurso skelbime nustatytus reikalavimus, pranešimai apie dalyvavimą atrankoje bus išsiųsti elektroniniu paštu individualiai.

#### **Dokumentai priimami adresu:**

Elektroniniu būdu per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS Prašymų teikimo modulį).

#### **Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai:**

Adresas – J. Janonio g. 5, LT-76206 Šiauliai.

Pasiteiravimo tel. (8-41) 523 916, mob. 8 615 14 496, el. pašto adresas [gluosnis@splus.lt](mailto:gluosnis@splus.lt)

Darbo dienomis:

I–IV nuo 8.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 12.45 val. iki 17.00 val.

V nuo 8.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 12.45 val. iki 15.45 val. (atsakingas asmuo – direktorius).

**Skelbimas galioja:**

14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje.

Konkurso paskelbimo data 2022 m. rugpjūčio 26 d.

Skelbimas galioja iki 2022 m. rugsėjo 8 d.

**Skelbimo Nr. 82026**