

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“
direktoriaus 2023 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V-37

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GLUOSNIS“ DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ (toliau – Mokykla) darbininkas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Darbininko pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės kodas – 515104.
4. Pareigybės paskirtis: atlikti pastato, patalpų, sanitarinių mazgų ir inventoriaus smulkius remonto darbus.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. būti išklauses privalomus higienos įgūdžių, HN 75:2016 mokymus pagal Sveikatos apsaugos ministro reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 6.2. žinoti lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos instrukcijas kitus lokalius dokumentus;
 - 6.3. žinoti asmeninių apsaugos ir darbo priemonių paskirtį, jų naudojimo galimybes ir būdus, elektrinių instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus, gebėti žinias taikyti praktiškai;
 - 6.4. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
 - 6.5. bendradarbiauti su lopšelio-darželio darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
 - 6.6. teikti pasiūlymus dėl patalpų priežiūros ir įrangos panaudojimo.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. atlieka pastato, patalpų, įrengimų, lauko inventoriaus remonto darbus, laikantis saugos darbe ir gaisrinės saugos reikalavimų;
 - 7.1.1. nesudėtingas statybos, remonto darbus lauke ir patalpose;
 - 7.1.2. taiso, dažo lauko įrengimus, prižiūri smėlio dėžes;
 - 7.1.3. taiso, ruošia dažymui ir dažo sienas, lubas, ir kitokius paviršius.
 - 7.2. iškrauna ir pakrauna nesunkius krovinius, perneša įvairius daiktus į reikiamą vietą;
 - 7.3. atlieka lopšelio-darželio inventoriaus (stalų, kėdžių, lentynų, spintų ir kt.) remontą, esant būtinumui, vykdo baldų perstatymą, prižiūri baldų bei kito inventoriaus eksploataciją;
 - 7.4. prižiūri ir remontuoja vandentiekio, kanalizacijos vamzdynus, kriaukles, čiaupus ir klozetus bei pagal galimybes šalina gedimus ir sutrikimus;
 - 7.5. gamina, taiso nesudėtingas ugdymui skirtas priemones, dekoracijas ir kitą inventorių;
 - 7.6. pagal paskirtį ir darbo saugos taisykles racionaliai naudoja įrangą, instrumentus, inventorių, medžiagas bei kitas jam perduotas materialines vertybes, palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje ir patalpose;

7.7. ligos ir atostogų metu vaduoja kiemsargį;

7.8. informuoja ūkvedį apie trūkstamas remontui ir priežiūrai medžiagas ir/ar įrankius, praneša apie pastebėtus gedimus;

7.9. prižiūri darbo įrankius, saugiai dirba, darbo metu naudoja asmenines apsaugines priemones, kurias paskiria ūkvedys;

7.10. dirba tik su tvarkingu, tinkamai paženklintu inventoriumi, pastebėjus įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja ūkvedį ar lopšelio-darželio vadovą;

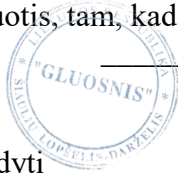
7.11. vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus, teisės aktų nustatytą higienos normų reikalavimus, darbo saugos naudojantis elektriniais prietaisais reikalavimus, praneša ūkvedžiui ir (ar) direktoriui apie pastebėtus darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;

7.12. dirba komandoje, bendrauja ir bendradarbiauja su kitais darbuotojais;

7.13. dalyvauja mokyklos savivaldoje;

7.14. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

7.15. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Mokyklos strateginiai tikslai.



Susipažinau, sutinku vykdyti

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)