

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“
direktorium 2023 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V-37

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GLUOSNIS“ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ (toliau – Mokykla) mokytojas (toliau – fizinio ugdymo) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Mokytojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės kodas – 235906;
4. Pareigybės paskirtis: organizuoti ir vykdyti sportinę veiklą, vesti mankštas, ruošti ugdytinius varžyboms.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus Mokyklos vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 6.1. turėti išsilavinimą/specialybę ar baigę studijų programą, nurodytą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais) 1 ir 2 Aprašo prieduose;
 - 6.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;
 - 6.3. mokytojas privalo mokėti naudotis informacinėmis technologijomis: naršyti internete ieškant informacijos, bendrauti pasitelkus skaitmeninius įrenginius bei atitinkamas programas, kurti įvairių formatų turinį, pasitelkiant Word, Excel, PowerPoint ir kitas programas, naudotis mokomaisiais interneto ištekliais, dirbti su elektroninėmis sistemomis, tokiomis kaip elektroninis dienynas ir pan.;
 - 6.4. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti demokratišką, komunikacinių, organizacinių gebėjimų;
 - 6.5. vadovautis šiomis vertybėmis: empatijos, konfidencialumo, pasitikėjimo, neteisimo, pripažinimo ir kt.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. organizuoti ir vykdyti fizinių gebėjimų lavinimą, derinti su grupės metų veiklos planu ir savaitiniu planu;
 - 7.2. kurti ugdomąją aplinką, pasirinkti vaiko amžių ir galimybes atitinkančias fizinio ugdymo priemones;
 - 7.3. organizuoti fizinio ugdymo užsiėmimus pagal grafiką;

7.4. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas. Sudaryti individualias fizinio ugdymo programas gabiems vaikams;

7.5. stebėti, vertinti, fiksuoti vaikų fizinio ugdymo gebėjimus, pasiekimus ir pažangą;

7.6. ruošti vaikus dalyvauti sportinėse šventėse, sportinėse varžybose, mieste ir respublikoje;

7.7. organizuoti mokyklos bendruomenės sportinę veiklą;

7.8. rengti ilgalaikius fizinio ugdymo planus, pildyti elektroninį dienyną;

7.9. bendrauti ir bendradarbiauti su darželio pedagogais, tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais), laikytis konfidencialumo principo;

7.10. užtikrinti ugdomų vaikų saugumą, kokybišką ugdymą, pagal vaikų gebėjimus ir galimybes individualizuojant ugdymo turinį;

7.11. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartą, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

7.12. dalyvauja mokyklos savivaldoje;

7.13. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

7.14. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Mokyklos strateginiai tikslai.



Susipažinau, sutinku vykdyti

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)