

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“
direktorius 2023 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V-37

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GLUOSNIS“ KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ (toliau – Mokykla) kiemsargis yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Kiemsargio pareigybė priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės kodas – 961303.
4. Pareigybės paskirtis: pareigybė skirta palaikyti tvarką ir švarą lopšelio-darželio teritorijoje, prižiūrėti lauko žaidimo aikštelių ir kiemo įrenginius, augmeniją.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. būti nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių kursus, žinoti elektros, gaisrinės saugos, darbo saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus;
 - 6.2. mokėti naudotis mechaniniais ir elektriniais darbo įrankiais, paisyti įrankių gamintojų pateiktų eksploatacinių reikalavimų;
 - 6.3. gebėti atlikti smulkius inventoriaus, įrenginių remonto darbus;
 - 6.4. sugebėti savarankiškai organizuoti savo darbą ir saugiai naudoti(s) darbo įrankiais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. kiekvieną rytą kruopščiai apžiūri teritoriją, kad neliktų vaikams pavojingų daiktų;
 - 7.2. valo, renka šiukšles ir prižiūri įstaigos teritoriją;
 - 7.3. pjauna žolę, ravi, prižiūri ir laisto gėlynus, grėbia lapus;
 - 7.4. valo šaligatvius ir asfaltuotą plotą, žiemą nukasa sniegą, nulaužo nuo stogų kabančius varveklis, barsto smėlį;
 - 7.5. tvarko šiukšlių dėžes ir plotą aplink jas;
 - 7.6. stebi, kad nebūtų palikti atviri santechniniai šuliniai;
 - 7.7. laikosi lopšelio-darželio vidaus, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos instrukcijų;
 - 7.8. saugo darbdavio turtinius ir neturtinius interesus, naudoja darbdavio perduotas darbo priemones, turtą pagal jų tikslinę paskirtį ir taupiai;
 - 7.9. vykdo vaikų žaidimų aikštelių einamąją apžiūrą/kontrolę;
 - 7.10. dirba komandoje, bendrauja ir bendradarbiauja su kitais darbuotojais;
 - 7.11. dalyvauja mokyklos savivaldoje;

7.12. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

7.13. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Mokyklos strateginiai tikslai.



Susipažinau, sutinku vykdyti

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)