

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“
direktorius 2023 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V-37

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GLUOSNIS“ MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ (toliau – Mokykla) mokytojo padėjėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Mokytojo padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės kodas – 531101;
4. Pareigybės paskirtis: padėti mokytojui dirbant su vaikais, užtikrinti jam priskirtų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, priemonių ir inventoriaus saugojimą ir priežiūrą, organizuoti grupės vaikų maitinimą bei vykdyti šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, būti nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių ir pirmosios medicininės pagalbos teikimo, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pedagoginių-psichologinių žinių kursus;
 - 6.2. turi mokėti valstybinę lietuvių kalbą;
 - 6.3. žinoti Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, sanitarijos reikalavimus, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 6.4. gebėti savarankiškai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo pareigas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. vykdo Higienos normų reikalavimus, valymo ir dezinfekavimo priemonių planą, reglamentuojančius sanitarinę-higieninę grupės patalpų, priemonių, inventoriaus priežiūrą;
 - 7.2. organizuoja vaikų maitinimą grupėje, pagal maitinimo grafiką atneša iš virtuvės maistą ir dalina pagal nustatytas normas vaikams patiekalus, padeda vaikams pavalgyti, plauna indus;
 - 7.3. keičia vaikų patalynę, rankšluosčius pagal sudarytą keitimo grafiką arba pagal reikalą;
 - 7.4. padeda grupės auklėtojui organizuojant vaikų veiklą grupėje (ugdomosios veiklos metu, pedagogui paprašius bei parodžius ką reikia daryti, būna šalia vaikų ir padeda atlikti užduotis ir pan.);
 - 7.5. palydi vaikus į veiklą salėje ir vedant juos į lauką, esant reikalui būna kartu su vaikais lauke;
 - 7.6. padeda aprengti vaikus vedant juos į lauką ir sugrįžus į grupę;
 - 7.7. prižiūri vaikus, grupėje nesant auklėtojui;

7.8. prižiūri tualetu-prausyklos patalpoje esančius vaikus (pedagogas tuo metu vaikų laukia grupėje, miegamajame arba rūbinėlėje, atsižvelgiant į vaikų amžiaus režiminius momentus);

7.9. lydi vaikus švenčių, ekskursijų, išvykų ar kitų renginių metu ir padeda pedagogams bei atsako už vaikų saugumą;

7.10. nepalieka vienu vaikų grupėje ir juos prižiūri, kai auklėtojas nurodo savo išėjimo iš grupės priežastį (metodinė veikla, skubus informacinis susirinkimas, atsiskaitymas už vaikų lankomumą ir kt.);

7.11. būna su vaikais jų pietų miego ar poilsio metu, kai vyksta pedagogų tarybos posėdžiai, metodinės grupės susirinkimai, seminarai, konferencijos, pasitarimai ir kt. renginiai;

7.12. ženklina tuo pačiu ženklu ar numeriu kiekvieno vaiko lovą, čiužinį, patalynę, rankšluostį, naktipuodį (jei naudojamas);

7.13. užtikrina, kad valymo priemonės ir dezinfektantai būtų laikomi saugiai, vaikams neprieinamoje vietoje;

7.14. pastebėjus inventoriaus, baldų, santchnikos įrengimų gedimus, informuoja ūkvedį.

7.15. vykdo darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus;

7.16. taupo elektros energiją, šilumą, vandenį;

7.17. talkina einamojo remonto metu, dalyvauja bendrose bendruomenės narių talkose ir pan.;

7.18. klausimus, susijusius su atostogomis, išvykimu iš darbo dėl kitų priežasčių, suderina su mokyklos direktoriumi ar jį pavaduojančiu asmeniu;

7.19. saugo darbdavio turtinius ir neturtinius interesus, naudoja darbdavio perduotas darbo priemones, turtą pagal jų tiksline paskirtį ir taupiai;

7.20. dalyvauja mokyklos savivaldoje;

7.21. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

7.22. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Mokyklos strateginiai tikslai.



Susipažinau, sutinku vykdyti

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)