

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“
direktorius 2023 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V-37

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GLUOSNIS“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ (toliau – Mokykla) specialusis pedagogas, yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Specialiojo pedagogo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės kodas – 235201.
4. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems įvairių sutrikimų ir mokymosi sunkumų.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus Mokyklos vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Lopšelio-darželio darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilyginamą socialinių mokslų studijų srities, edukologijos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį, būti įgijęs specialiojo pedagogo profesinę kvalifikaciją, būti išklausęs pirmos pagalbos teikimo ir privalomus higienos įgūdžių mokymus pagal Sveikatos apsaugos ministro reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 6.2. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, specialiosios pagalbos teikimą ir gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 6.3. žinoti lopšelio-darželio darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos, pirmos pagalbos teikimo taisykles ir reikalavimus, kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.);
 - 6.4. žinoti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį ugdytinių vertinimą, nustatyti jų žinių, gebėjimų, įgūdžių lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;
 - 6.5. žinoti specialiųjų poreikių vaikų ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
 - 6.6. žinoti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo (-si) formas, metodus ir priemones, ikimokyklinio ir (ar)priešmokyklinio ugdymo programas, gebėti taikyti žinias praktikoje;
 - 6.7. mokėti ir gebėti naudotis kompiuterio technine, programine įranga ir interneto paslaugomis ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą;
 - 6.8. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo trečios kategorijos reikalavimus;
 - 6.9. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu;
 - 6.10. gebėti:

6.10.1. planuoti ir organizuoti savo veiklą, ugdomąjį procesą, reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;

6.10.2. įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius;

6.10.3. bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (teisėtais jų globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

6.10.4. gebėti apibendrinti informaciją, kaupti, sisteminti, atlikti tiriamąsias veiklas ir rengti išvadas, teikti pasiūlymus dėl organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. atsižvelgdamas į individualius vaiko poreikius organizuoja ir vykdo specialiosios pagalbos teikimą, lavina specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų sutrikusias funkcijas;

7.2. vertina vaikų pažintines funkcijas, emocijas, judesį ir padėtį, kalbėjimą, kalbos ir bendravimo lygį, seka ugdymosi pokyčius ir juos fiksuoja;

7.3. sąrašą vaikų, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę pagalbą, suderina su įstaiga aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijai;

7.4. bendradarbiauja su pedagogais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (teisėtais jų globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Šiaulių pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

7.5. rengia pagalbos vaikui planus, sudaro individualiąsias specialiųjų poreikių vaiko / vaikų ugdymo programas, jas taiko, planuoja ir organizuoja individualius, grupinius užsiėmimus pagal sudarytą ir įstaigos vadovo patvirtintą tvarkaraštį, rengia metinį veiklos planą, rengia savo veiklos ataskaitą;

7.6. padeda pedagogams pritaikyti ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba;

7.7. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (teisėtus jų globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;

7.8. ugdymo procese naudoja ugdymo priemones atsižvelgdamas į ugdytinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

7.9. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

7.10. dalyvauja lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje;

7.11. taiko savo darbe švietimo ir specialiosios pedagogikos naujoves;

7.12. šviečia įstaigos bendruomenę aktualiais specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus;

7.13. skleidžia gerąją darbo patirtį organizuojant atvirąsias veiklas kitiems miesto ikimokyklinių įstaigų specialistams, Šiaulių universiteto studentams, socialiniams partneriams.

7.14. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;

7.15. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (-si) aplinką;

7.16. užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, vaikų saugumą teikiant specialiąją pedagoginę pagalbą;

7.17. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;

7.18. dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, kitose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje;

7.19. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“ ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;

7.20. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Mokyklos strateginiai tikslai.



Susipažinau, sutinku vykdyti

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)