

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GLUOSNIS“ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ NAUDOJIMO IR APSKAITOS KONTROLĖS PROCEDŪRŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ (toliau – lopšelis-darželis) Mokinio krepšelio (MK) lėšų naudojimo ir apskaitos tvarkos kontrolės procedūrų aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mokinio krepšelio lėšų naudojimo ir apskaitos papildomas stebėjimo ir kontrolės procedūras.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis: Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir pasiskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1748 redakcija), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugpjūčio 20 d. nutarimu Nr. 812 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1456 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugpjūčio 20 d. nutarimo Nr. 812 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo“, Šiaulių miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų mokinio pažintinei veiklai ir profesiniam konsultavimui naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 22 d. sprendimu Nr. T-187, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 24 d. sprendimu Nr. T-80 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 22 d. sprendimo Nr. T-187 „Dėl mokinio krepšelio lėšų mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam konsultavimui naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T-76 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. T-93 „Dėl mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A-975 „Dėl kontrolės procedūrų nustatymo naudojant mokinio krepšelio lėšas“.

II SKYRIUS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

3. Lopšelyje-darželyje mokinio krepšelio lėšos skiriamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui užtikrinimui, pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, ugdytinių pažintinei veiklai, kitoms priemonėms numatytoms įstaigos metinėje programoje, finansuoti.

4. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ mokinio krepšelio lėšos skirstomos (pagal skirtus asignavimus):

4.1. Darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui:

4.1.1. darbo užmokesčio apmokėjimas už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandas finansuojamas iš mokinio krepšelio lėšų darbuotojams, kurių veikla susijusi lopšelio-darželio

ugdymo organizavimu ir valdymu, specialiosios pagalbos organizavimu, nustatomas direktoriaus įsakymu.

4.1.2. apmokėti už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandas (ne mažiau kaip 4 val. per dieną ir 20 val. per savaitę).

4.1.3. esant MK darbo užmokesčio ekonomijai pedagogams gali būti didinami koeficientai.

5. Spaudiniams:

5.1. MK lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos leistai naudoti literatūrai, vadovėliams, dienynams pirkti.

5.2. užsakant spaudinius vadovaujamosi optimalumo, racionalumo, teisingumo, viešumo principais.

5.3. Už spaudinių užsakymą ir įsigijimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

5.4. Už spaudinių teisingą apskaitą bei apsaugą atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir vyr. buhalteris.

6. Ugdymo priemonėms:

6.1. lopšelyje-darželyje nemažiau kaip 60 procentų mokinio krepšelio lėšų skiriama ikimokyklinio ugdymo priemonėms. Jos skiriamos siekiant užtikrinti kokybišką specialiąją, socialinę pedagoginę pagalbą vaikui bei garantuoti kokybišką vaikų ugdymą.

6.1.1. nemažiau kaip 5 procentai priemonių ir spaudinių įsigijimui logopedo kabinetui.

6.1.2. nemažiau kaip 10 procentų inventoriaus priemonių ir spaudinių įsigijimui muzikos užsiėmimas ir kūno kultūrai organizuoti.

6.2. už teisingą apskaitą bei apsaugą atsakingi direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir vyr. buhalteris.

7. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimui:

7.1. Lėšos skiriamos pedagogų kvalifikacijai tobulinti miesto, šalies, ir užsienio renginiuose pagal lopšelio-darželio kvalifikacijos tobulinimo metinį planą ir mokytojų individualius kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

7.2. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui:

7.2.1. parengia kvalifikacijos tobulinimo programą, atsižvelgiant į MK skirtas lėšas, kvalifikacijai tobulinti ir vykdo jos įgyvendinimo kontrolę, bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis.

7.2.2. Metodinės grupės posėdyje pateikia informaciją apie pedagogų kvalifikacijos metinės programos vykdymą bei lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti racionalų panaudojimą.

7.2.3. Analizuoja kaip pedagogai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir vaikų ugdymo kokybei gerinti.

7.2.4. Vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.

8. Pedagogai į kvalifikacijos tobulinimo renginius išleidžiami vadovaujantis Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ darbo tvarkos taisyklėmis

9. Ugdytinių pažintinei veiklai:

9.1. Lėšos skirtos ugdytinių pažintinei veiklai naudojamos ugdytinių ekskursijoms, išvykoms kitoms priemonėms.

9.2. Už ugdytinių pažintinės veiklos planavimą ir įgyvendinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9.3. Vyr. buhalteris atsako, kad lėšos, skirtos ugdytinių pažintinei veiklai būtų naudojamos pagal patvirtintą sąmatą.

9.4. Pažintinė veikla organizuojama pagal Turizmo renginių tvarkos aprašą.

9.5. Panaudotos Mk lėšos, skirtos ugdytinių pažintinei veiklai, apmokamos pristačius į buhalteriją sąskaitas-faktūras.

10. Informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti:

10.1. Internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, apmokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams ir kitoms išlaidoms susijusioms su IKT.

**III SKYRIUS
STEBĖJIMO IR KONTROLĖS PROCEDŪROS**

11. MK lėšų ugdytinių pažintinei veiklai negalima naudoti:

11.1. pedagogų darbo apmokėjimui už organizuojamą veiklą;

11.2. komandiruočių į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas apmokėjimui;

11.3. projektų, programų parengimo išlaidų apmokėjimui.

12. Kontrole siekiama užtikrinti Mokinio krepšelio lėšų panaudojimą teisės aktuose nustatyta tvarka, pagal patvirtintas sąmatas ir tik biudžetinių metų mokymo reikmėms finansuoti.

13. Kontrolei užtikrinti lopšelio-darželio „Gluosnis“ direktoriaus įsakymu sudaroma Mokinio krepšelio panaudojimo kontrolės komisija (toliau – Komisija) iš lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovų, kuriai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

14. Lopšelio-darželio vyr. buhalteris pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 5 d. informuoja Komisiją apie mokinio krepšelio lėšų panaudojimą.

15. Komisija analizuoja Mokinio krepšelio panaudojimą ir iki mėnesio 10 d. (pasibaigus ketvirčiui) atsiskaito lopšelio-darželio direktoriui.

**IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Už aprašo įgyvendinimą atsakingas lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
