

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“
direktoriaus 2017 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. V-80

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GLUOSNIS“ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ (toliau – Lopšelis-darželis) valytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Biužetinės įstaigos valytojo pareigybė priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. būti nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauseęs higienos įgūdžių kursus;
 - 3.2. mokėti saugiai elgtis ir naudotis valymo darbams priskirtais elektriniais prietaisais, aparatais ir įrenginiais;
 - 3.3. žinoti Lietuvos higienos normas HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, sanitarijos reikalavimus, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 3.4. gebėti savarankiškai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo pareigas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. vykdo Higienos normų reikalavimus, valymo ir dezinfekavimo priemonių planą, reglamentuojančius sanitarinę-higieninę įstaigos patalpų, priemonių, inventoriaus priežiūrą;
 - 4.2. kiekvieną darbo dieną plauna patalpų grindis, koridorius, laiptines, valo ir plauna sanmazgus, nuvalo drėgnu skuduru grindų apvadus ir laiptų turėklus. Kartą savaitėje (arba pagal poreikį) dulkių siurbliu, o kasdien drėgnu skuduru išvalo kilimus;
 - 4.3. kiekvieną darbo dieną drėgnu skuduru nušluosto dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų blokų ir palangių;
 - 4.4. du kartus per metus (arba pagal poreikį) nuvalo langų stiklus (salės, laiptinės, kabinetų, galerijų) ir nuplauna jų rėmus;
 - 4.5. kasdien į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoja unitazus ir kriaukles bei kitus sanmazgus;
 - 4.6. koridoriuose ir kabinetuose prižiūri gėles;
 - 4.7. dirba tik jai pavestą darbą, dalyvauja talkose, esant reikalui, talkina grupių darbuose;
 - 4.8. baigus darbą patikrina patalpas ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai;
 - 4.9. saugo darbdavio turtinius ir neturtinius interesus, naudoja darbdavio perduotas darbo priemones, turtą pagal jų tikslinę paskirtį ir taupiai;

4.10. vykdo kitas teisėtas vienkartinio pobūdžio funkcijas ar užduotis, paskirtas lopšelio-darželio direktoriaus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

5. Valytojas turi teisę:

5.1. iš ūkvedžio gauti visą reikalingą informaciją apie jos veiklą reglamentuojančius dokumentus, norminius aktus, jų pakeitimus;

5.2. reikalauti, kad valomos patalpos būtų paliktos tvarkingos, ant rašomųjų stalų nebūtų jokių nereikalingų daiktų;

5.3. reikalauti tinkamų darbo sąlygų ir įrankių, darbo rūbų ir saugos priemonių;

5.3. gauti specialias priemones švarai palaikyti;

5.4. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

5.5. burtis į savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;

5.6. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;

5.7. atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą jeigu tai prieštarauja įstatymui, atsisakymo motyvus pateikti raštiškai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

6. Valytojas yra pavaldus ūkvedžiui ir atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

7. Valytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

7.1. funkcijų, išvardintų šiame pareiginiame aprašyme, atlikimą;

7.2. dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;

7.3. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką.
