

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“  
direktorium 2023 m. kovo 1 d.  
įsakymu Nr. V-37

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GLUOSNIS“ JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ (toliau – Mokykla) judesio korekcijos specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Judesio korekcijos specialisto pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės kodas – 235205.
4. Pareigybės paskirtis - organizuoti Lopšelio-darželio ugdytinių grupines kūno kultūros pratybas ir individualias judesio ir laikysenos korekcijos pratybas, organizuoti miesto, mikrorajono, darželio sportinius renginius.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus Mokyklos vadovui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 6.1. turėti išsilavinimą/specialybę ar baigę studijų programą, nurodytą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais) 1 ir 2 Aprašo prieduose;
  - 6.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;
  - 6.3. specialistas privalo mokėti naudotis informacinėmis technologijomis: naršyti internete ieškant informacijos, bendrauti pasitelkus skaitmeninius įrenginius bei atitinkamas programas, kurti įvairių formatų turinį, pasitelkiant Word, Excel, PowerPoint ir kitas programas, naudotis mokomaisiais interneto ištekliais, dirbti su elektroninėmis sistemomis, tokiomis kaip elektroninis dienynas ir pan.
  - 6.4. žinoti ikimokyklinio amžiaus vaikų fizinio vystymosi ypatumus, specialiųjų poreikių vaikų ugdymo metodus, higieninius reikalavimus sportinės veiklos organizavimui, gebėti juos taikyti;
  - 6.5. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti demokratiškų, komunikacinių, organizacinių gebėjimų;
  - 6.6. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, ugdytinių tėvais (globėjais), sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIOJO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. vesti grupines kūno kultūros pratybas ugdytiniams pagal lopšelio-darželio

direktoriaus patvirtintą grafiką;

7.2. organizuoti individualias kūno kultūros pratybas gabiems arba pagalbos reikalaujantiems vaikams;

7.3. organizuoti sportinius renginius;

7.4. rengti ilgalaikius kūno kultūros ugdymo planus, pildyti elektroninį dienyną, tvarkyti kitą judesio korekcijos mokytojo (specialisto) veiklos dokumentaciją;

7.5. sistemingai fiksuoti ir vertinti vaikų pasiekimus, esant poreikiui inicijuoti individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant;

7.6. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką sporto salėje; rengti ir naudoti ugdymo priemones, skirtas vaikų fiziniam lavinimui;

7.7. stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą sporto salėje;

7.8. bendradarbiauti su lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu, logopedu, meninio ugdymo pedagogu, ir kt.), grupių pedagogais ir tėvais vaikų ugdymo klausimais;

7.9. konsultuoti auklėtojus, ugdytinių tėvus (teisėtus vaikų atstovus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese, kineziterapinės pagalbos vaikams teikimo klausimais;

7.10. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

7.11. dalyvauti bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių veikloje, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime / atnaujinime, veiklos įsivertinime, teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

7.12. dalyvauti lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje;

7.13. informuoti lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

7.14. atlikti direktoriaus įsakymu pavestas kito darbuotojo (auklėtojo ir kt.) funkcijas;

7.15. dalyvauja mokyklos savivaldoje;

7.16. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

7.17. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Mokyklos strateginiai tikslai.



Susipažinau, sutinku vykdyti

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)