

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“
direktoriaus 2017 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. V-80

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GLUOSNIS“ DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“ (toliau – Lopšelis-darželis) direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Biudžetinės įstaigos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybė priskiriama vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 3.2. turėti ikimokyklinio ar pradinio pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesni kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 3.3. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo įstaigų veiklą reglamentuojančių bei kitų teisės aktų žinojimas;
 - 3.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 3.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1588, reikalavimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja ir koordinuoja ugdymo planų, programų, projektų rengimą ir vykdymą;
 - 4.2. stebi, analizuoja, vertina ugdymo procesą, vaikų pasiekimus ir ugdymo kokybės rezultatus;
 - 4.3. kontroliuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo krepšelio lėšų panaudojimą, rengia krepšelio lėšų panaudojimo ataskaitas;
 - 4.4. planuoja, organzuoja (kartu su pedagogais) įstaigos renginius, pedagogų kvalifikacijos tobulinimą (seminarus, konferencijas, atviras veiklas, pedagoginio darbo patirties sklaidą);
 - 4.5. vykdo pedagogų veiklos priežiūrą, sudaro jų darbo grafikus bei užsiėmimų tvarkaraščius, nustato metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius;
 - 4.6. vadovauja vaiko gerovės, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijoms, koordinuoja pedagogų metodinės grupės veiklą;
 - 4.7. organizuoja ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą;
 - 4.8. bendradarbiauja su pedagogine psichologine, vaiko teisių tarnybomis, mokyklomis bei kitais socialiniais partneriais;
 - 4.9. vykdo vaiko teisių pažeidimų, narkotikų ir bei psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;

- 4.10. dalyvauja strateginio plano, metinės veiklos programos, veiklos rengimo ir įsivertinimo darbo grupėse;
- 4.11. pavaduoja direktorių nesant įstaigoje;
- 4.12. rengia mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacinės ir vaiko gerovės komisijos bylas bei kitus su ugdymu susijusius dokumentus archyvui pagal dokumentacijos planą;
- 4.13. be šiame apraše nurodytų pareigybinių funkcijų, direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo ir kitus direktoriaus nurodymus;
- 4.14. rūpinasi įstaigos kultūra ir įvaizdžio formavimu;
- 4.15. rūpinasi ugdymo priemonių įsigijimu, apskaita ir saugojimu. Dalyvauja inventorizuojant patikėtas materialines vertybes;
- 4.16. ruošia informaciją įstaigos internetinei svetainei www.darzelisgluosnis.lt;
- 4.17. užtikrina sklandų elektroninio dienyno darbą, vykdo jo priežiūrą;
- 4.18. pildo Pedagogų registrą;
- 4.19. rūpinasi emociškai saugios mokymo(si) aplinkos įstaigoje puoselėjimu, reagavimu į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
- 5.1. kelti kvalifikaciją pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 5.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
- 5.3. burtis į savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;
- 5.4. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio vadovui ir atskaitingas lopšelio-darželio Tarybai.
7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
- 7.1. funkcijų, išvardintų šiame pareiginiame aprašyme, atlikimą;
- 7.2. dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;
- 7.3. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Lopšelio-darželio nustatytą tvarką.
-